

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÁTÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Átányi Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Átányi Közös Önkormányzati hivatal szervezeti egység keretén belül Hevesvezekény Községi Önkormányzat költségvetésének, zárszámadásának előkészítésével, végrehatásával kapcsolatos feladatok ellátása az ASP rendszerben. Az önkormányzati gazdálkodás koordinálása, pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátása. Könyvelés, évközi beszámolók, pénzügyi jelentések, adatszolgáltatások elkészítése. Számlakészítés, számlanyilvántartás, egyéb munkakörhöz tartozó nyilvántartások vezetése. Egyéb statisztikai adatszolgáltatások. Közalkalmazottak munkáltatásához kapcsolódó feladatok, szerződés készítesek. Pályázatkészítésben, elszámolásban való közreműködés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Hevesvezekény

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.atany.hu; www.hevesvezekeny.hu

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Egyéb végzettség, pénzügy

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés
- ASP program készségszintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Felelősség-vállalás (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)
- Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.05. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújtásának módja: Személyesen vagy postai úton az Átányi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3371 Átány, II. Rákóczi F. út 60.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző. Elektronikus úton Joó Bence jegyző részére a jegyzo@latany.hu címre.

A pályázat elbírálásának módja: Az álláshely betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, mérlegelése alapján meghallgatásra kerülhet sor. Az álláshirdetés indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánításának joga fenntartva.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.atany.hu, www.hevesvezekeny.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.15.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2026.04.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

